

Zárt/Nyílt végű lízingszerződés dokumentumok

- A: Ajánlat elfogadásakor**
B: Finanszírozás jóváhagyásához
C: Szerződéskötéskor
D: Folyósításhoz
E: Átadás után

Mit ?	Mikor ?	Kitől ?
e: eredetiben, sz: szkennelve, másolatban		
Adatszolgáltató lap (e)	A	Lízingbevevő
KHR tájékoztató és nyilatkozat (e)	A	Lízingbevevő
Tényleges tulajdonosi és közszereplői nyilatkozat (e)	A	Lízingbevevő
Kereskedés nyilatkozata a jármű/gép/ berendezés árajánlatáról, vételárából adott kedvezményről (sz)	A	Lízingbevevő v. Kereskedő
Adattovábbítási tájékoztató	A	Lízingbevevő
Okmány másolatok (sz)	B	Lízingbevevő
Zárt végű pénzügyi lízingszerződés+ÁSZF (e)	B	Lízingbevevő
Lízingbevevő, AXON és a Kereskedő által aláírt jármű/gép/ berendezés adásvételi szerződés (e)	B	Lízingbevevő v. Kereskedő
AXON által előírt egyéb biztosítékok Lízingvevő által aláírt és szükség esetén közjegyző által ellenjegyzett dokumentumai (kezes, ingó zálog... stb.) (e)	C	Lízingbevevő
Kereskedő nyilatkozata első lízingdíj megfizetéséről és beszámításáról valamint értesítés engedélyezéséről (e)	D	Kereskedő
Végszámla / Minden esetben az átadás-átvétel előtt küldjék meg! (e)	D	Kereskedő
A lízingbevevő, mint üzemeltető nevére kiállított forgalmi engedély (másolat minden oldalról) (sz)	D	Kereskedő
AXON nevére kiállítandó törzskönyv kiadására vonatkozó AXON nyilatkozat közlekedési igazgatósági hatóság (Okmányiroda) által érkeztetett példánya (e)	D	Kereskedő
HBNY bejegyzés (ügyfél azonosítás, beregisztráció Közjegyzőnél)	D	Lízingbevevő
Használt autós lízing esetén : <ul style="list-style-type: none"> - eredetiség vizsgálati jelentés (e) - Forgalmi engedély (sz) - Fényképek (sz) 	D	Kereskedő
Átadás-átvételi jegyzőkönyv (aláírva, tanúzva) (e)	E	Lízingbevevő v. Kereskedő

OKMÁNY MÁSOLATOK

Természetes személy

(lízingbevevő, kezes, és vállalkozás esetében cégképviselőt ellátó természetes személy esetében is)

Magyar állampolgár

- Érvényes személyazonosító okmány másolat + érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolványmásolat
- Jogosítvány (vezetői engedély)

Devizakülföldi állampolgár:

- Érvényes útlevelel másolat (fényképet ill. érvényességi időt tartalmazó oldalakról) + érvényes tartózkodási engedély másolat vagy tartózkodási jogot igazoló okmány másolat

Természetes személy esetén: Rendszeres jövedelmet alátámasztó igazolás

(lízingbevevő és kezes természetes személy esetében is)

Alkalmazott

- Munkáltató által kibocsátott jövedelemigazolás másolat vagy
- Legutóbbi kéthavi bér jóváírását tanúsító bankszámla kivonat másolat vagy
- NAV jövedelemigazolás (online kereset igazolás) másolat vagy
- NAV-nak elektronikus úton beküldött SZJA bevallás

Nyugdíjas

- Nyugdíjas törzsszámigazolás + legutolsó nyugdíjszelvény másolatok vagy
- Nyugdíjfolyósító igazolása az ellátás összegéről az adott évre vonatkozóan + legutolsó nyugdíjszelvény másolat vagy
- Nyugdíjjóváírást tanúsító bankszámlakivonat másolat

Őstermelő

- Érvényes őstermelői igazolvány másolat + értékesítési betétlap másolat vagy felvásárlási jegy másolat
- Adó folyószámla egyenleg elektronikus másolata

Egyéni vállalkozó

- Vállalkozói igazolvány másolat
- NAV jövedelemigazolás/adóbevallás

Külföldi munkavállaló

- EU-tagországban munkát vállaló részéről: helyi munkaügyi hivatal által kiállított bejelentési/bejelentkezési igazolás (pl. „Blaue Karte”, stb...) + munkáltató által kiállított jövedelemigazolás + utolsó kéthavi bankszámla kivonat másolat

- EU-tagországon kívüli munkát vállaló részéről: helyi munkaügyi hivatal által kiállított munkavállalási engedély + munkáltató által kiállított jövedelemigazolás + utolsó kéthavi bankszámla kivonat másolat

Külföldi munkavállalás esetén kizárólag angol nyelvű dokumentumok fogadhatók el fordítás nélkül. Más idegen nyelven kiállított iratok kizárólag hivatalos fordító iroda által készített hiteles fordítással fogadhatók be.

Cégtulajdonos, vagy családi vállalkozásban foglalkoztatott személy

- NAV jövedelemigazolás másolat

Társas vállalkozással kapcsolatos dokumentáció

Bt. és Kkt.

- Aláírási címpéldány (másolatban)
- Hatályos cégkivonat, amely igazolja az aláírási jogosultság érvényességét (másolatban)
- Beszámoló (mérleg, eredménykimutatás) a NAV részére benyújtott bevallás formában
- Aktuális főkönyvi kivonat (másolatban)
- EVA-s társas vállalkozás esetén NAV-nak elektronikus úton eljuttatott Társasági Adóbevallás (másolatban)
- NAV 0-ás igazolás (másolatban)
- Adó folyószámla egyenleg elektronikus másolata
- Főbb szállítói és vevői nyilatkozat

KKV és Nagyvállalat (Kft., Zrt, Nyrt.)

- Alapító okirat
- Aláírási címpéldány (másolatban)
- Hatályos cégkivonat, amely igazolja az aláírási jogosultság érvényességét (másolatban)
- Beszámoló (mérleg, eredménykimutatás) a NAV részére benyújtott bevallás formában
- Aktuális főkönyvi kivonat (másolatban)
- NAV 0-ás igazolás (másolatban)
- Adó folyószámla egyenleg elektronikus másolata
- Főbb szállítói és vevői nyilatkozat

Államháztartási intézmény,

Non-Profit szervezet,

(Egyesület, Szövetkezet, Egyesülés, Alapítvány)

Speciális Ügyfelek

(Egyház, Pénzügyi vállalkozás, Nyugdíjbiztosítási alap, Egészségbiztosítási alap, Befektetési alap, Betétbiztosítási alap)

- Alapító okirat
- Aláírási címpéldány (másolatban)
- Hatályos cégkivonat, amely igazolja az aláírási jogosultság érvényességét (másolatban)
- Beszámoló (mérleg, eredménykimutatás) a NAV részére benyújtott bevallás formában
- NAV 0-ás igazolás (másolatban)